

別紙1

契約後に速やかに提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	工事着手届	A4	1	
2	現場代理人等通知書	A4	1	資格者証の写し、経歴書、実務経験証明書、健康保険証の写し
3	工事工程表	A4	1	
4	建設工事下請通知書		1	
5	建設業退職金共済組合掛金収納書		1	
6	建設労災補償共済精度加入証明書		1	
7	労働保険関係成立届出証明書		1	
8	火災保険・組み立て保険等	A4	1	写し
9	リサイクル法関係書類	A4	1	該当工事のみ

随時提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	建設工事下請通知書	A4	1	契約書第7条
2	施工体制台帳		1	
3	施工計画書	A4	1	各工事着手前
4	使用材料承諾書	A4	1	規格、寸法等必要資料添付
5	施工図・製作図	A1	1	製作内容承認後
6	試験成績書	A4	1	各種材料
7	実地工程表	A4	1	工事の着手に先立ち作成・提出
8	確認・立会願	A4	1	
9	製品検査調書、搬出・搬入報告書	A4	1	搬出、搬入ごとに

毎月指定日に提出する書類 ※契約締結後協議にて定例日を決定。

	書 類	規格	部数	備 考
1	定例報告書	A4	1	工事監理業務受託者の審査後
	(1) 工事進捗状況報告書	A4	1	累計
	(2) 実施工程表	A4	1	契約工程表の写しに累計出来高を表示
	(3) 工事日報	A4	1	各月ごと
	(4) 工事打合せ書	A4	1	各月ごと

別紙1-2

完成時に提出する書類

	書 類	規格	部数	備 考
1	完了通知書	A4	1	
2	請求書	A4	1	検査合格後
3	工事目的物引渡書	A4	1	
4	再生資源利用実施書	A4	1	該当する場合
5	再生資源利用促進実施書	A4	1	該当する場合

別紙2

完成図書

	書 類	規格	部数	備 考
1	工事日報	A4	1	
2	施工計画書	A4	1	
3	使用資材承諾書、証明書	A4	1	
4	施工承認図	A1	1	A4サイズに追って提出
5	工事写真		1	A4サイズに整理して提出
6	完成図書	任意	4	A4版観音製本(一覧表作成、承諾)
7	完成図書 CD-ROM		2	添付資料、カタログ等含め電子化
8	取扱説明書		2	
9	保証書	A4	1	クリアホルダーに収納
10	工事完成書類引渡書	A4	1	目録含む
11	確認・立会願	A4	1	
12	工事関係書類等	A4	1	

備 考：予備品工具類は予備品箱及び工具箱にそれぞれ整理し、目録とともに提出する。

別紙3

工事用看板の規格・寸法等は、原則として下記により請負契約毎に作成することとするが、監督員の承諾により関連工事請負業者の共同作成とすることができる。

工 事 名 称 : 冷蔵・冷凍庫設備新築工事

期 : 令和8年 月 日 ~ 令和9年 3 月 31 日

発 注 者 : 東村長 當 山 全 伸

監 督 員 : 東村役場 農林水産課

設計・監理 :

施 工 者 :

(仕様) 大きさ : 縦 900×横 1,800(mm)程度

背景色 : ホワイト

文 字 : 丸ゴシック体、グレー色、300 ポイント程度

額 縁 : 四方アルミ、グレー色

【指導事項】

ダンプトラック等による過積載等の防止について

- イ. 工事用資機材等の積載超過のないようにすること。
- ロ. 過積載を行っている資材納入業者から資材を購入しないこと。
- ハ. 資材等の過積載を防止するため、資材の購入等に当たっては、資材納入業者等の利益を不当に害することのないようにすること。
- ニ. さし枠の装着または物品積載装置の不正改造をしたダンプカーが工事現場に出入りすることのないようにする。
- ホ. 下請け契約の相手方または資材納入業者を選定するにあたっては、交通安全に関する配慮に欠ける者を排除すること。
- ヘ. イからホのことにつき、下請け契約における受注者を指導すること。