

村県民税関係証明郵送請求書

東村長

殿

令和

年

月

日

請求者	現住所 〒	
	ふりがな	生 年 月 日
	氏 名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
	電話番号	[自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯]

被証明者 (証明される方)	住所 (東村での住所) 東村字	
	ふりがな	生 年 月 日
	氏 名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
必要とする 証明書の種類	1 所得証明 2 課税証明 3 扶養証明 4 所得課税扶養証明 5 所得課税証明 6 所得扶養証明 7 課税扶養証明 8 納税証明書 9 児童手当用 10 児童扶養手当用 11 非課税証明 12 営業証明 13 その他()証明	
証明書の年度	1 令和 年度 (令和 年1月から12月分の所得のことです)	通
	2 令和 年度 (令和 年1月から12月分の所得のことです)	通
	3 令和 年度 (令和 年1月から12月分の所得のことです)	通
使用目的	1 金融機関 2 保証人 3 奨学金・授業料免除 4 幼稚園 5 保育園 6 扶養確認 7 児童手当 8 児童扶養手当 9 社会保険事務所 10 村営住宅 11 県営住宅 12 補装具等 13 その他()	

※ 該当する番号を○で囲んでください(納税証明が発行できるのは、現年度分と過去3年度分までです。)

各証明書の手数料は1通につき200円です。

(手数料は定額小為替でお願いします。)

同封するもの

- この請求書
- 手数料 (定額小為替: 郵便局で購入できます)
- 返信用封筒 (郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)
☆返送先の住所は原則『現住所』です。勤務先などには送れません。
- 本人確認書類の写し (住基カード・運転免許証・健康保険証など)
☆本人確認書類の写しは「現住所・氏名・生年月日」を確認するために必要
ですので、必ず添付してください。

注意: 請求者の電話番号は日中連絡のつく電話番号を記入してください。(書類に不備がある場合などにこちらから連絡するためです。連絡がつかない場合、申請書類一式を返送する場合があります。)