第5号様式(第6条関係)

村県民税関係証明交付申請書

東村長　　殿

令和　　年　　月　　日

申請者 (窓口に来た方)	住所		
	ふりがな		生年月日
	氏名		明治・大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日生
	電話番号	〔自宅・勤務先・携帯〕　　－　　－	

※本人確認のため身分を証明するものを提示してください。また窓口に来た方が代理人の場合は、委任状等が必要です。

被証明者 (証明される方)	住所		
	ふりがな		生年月日
	氏名		明治・大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日生
必要とする 証明書の種類	1. 所得証明書　2. 課税(非課税)証明書　3. 納税証明書 4. 完納証明書　5. その他(　　)証明書		
証明書の年度	1. 令和 8 年度　(令和 7 年 1 月から 12 月分の所得のことです) 2. 令和 7 年度　(令和 6 年 1 月から 12 月分の所得のことです) 3. 令和　　年度　(令和　　年 1 月から 12 月分の所得のことです)		通 通 通
使用目的	1. 金融機関　2. 保証人　3. 奨学金・授業料免除　4. 幼稚園　5. 保育園 6. 扶養確認　7. 児童手当　8. 児童扶養手当　9. 社会保険事務所 10. 村営住宅　11. 県営住宅　12. 補装具等　13. その他 (　　)		

該当する番号を○で囲んでください(納税証明が発行できるのは、現年度分と過去3年分までです。)

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を授与したので、通知します。

年　　月　　日

住　所　　(所在地)

氏　名　　(法人名)　　印

代表者　　(法人の場合)　　印

生年月日　　年　　月　　日生　　電話番号　　－　　－

※法人の場合は、会社印または会社代表印が必要です。

以下の欄は、役場の記入欄です。申請者は記入しないでください。

本人確認等欄	納税義務者との関係	□本人　□配偶者等　□借地・借家人　□その他管理人　□納税管理人　□受任者等				
	確認方法	□納税通知書等　□ 借地・借家契約書等　□村税等の領収書　□借地・借家領収書等 □委任状又は代理権授与通知書等　□裁判所等による選任書　□その他(　　)				
		□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□年金手帳　□社員証　□宣誓書 □個人番号カード　□面識確認(　　)　□その他(　　)				
証明番号			手数料の算定	単価	件数	金額
				1 件につき 200円	件	円