

令和 8 年度（令和 7 年分）給与支払報告書(総括表)

(総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。)

(あて先) 東 村 長 令和 年 月 日提出

給与の支払期間		令和 7 年		月分		から		月分		まで		指 定 番 号	
給与支払者の 個人番号又は法人番号													
フリガナ												事 業 種 目	
給与支払者の 氏名又は名称												受 給 者 総 人 員	
所得税の源泉徴収 をしている事業所 又は事業の名称												人	
フリガナ												特 別 徴 収 対 象 者	
												人	
同上の所在地		〒										普 通 徴 収 対 象 者 (退職者)	
												人	
												普 通 徴 収 対 象 者 (退職者を除く)	
												人	
												報 告 人 員 の 合 計	
												人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名												所 轄	
連絡者の氏名、 所 属 課、係 名 及 び 電 話 番 号		氏 名 課 係										税 務 署 名	
		(電 話)										税 務 署	
給与支払方法及び その期日												給 与 の 支 払 方 法 及 び そ の 期 日	
関与税理士等の氏名 及 び 電 話 番 号		氏 名 (電 話)										納 入 書 の 送 付	
												必要 ・ 不要	

※ 普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の適用欄に下記のうちから該当する略号(a～f)を必ず記入してください。

※ 普通徴収とする理由(略号)が記載されていなければ普通徴収とすることはできません。

普通徴収切替理由	
略号	普通徴収とする理由(下記a～f以外の理由は普通徴収へ切替不可)
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)
d	給与額が少なく税額が引けない者
e	他の事業所で特別徴収される者(乙欄適用者)
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)

【総括表作成にあたっての注意事項】

- A4サイズで印刷してください。
- 印刷後、キリトリ線(点線)に沿って総括表を切り取ってください。
- 個人別明細書は、上から「特別徴収対象者→普通徴収対象者」の順序に並べて提出してください。
- 東村においては、給与支払報告書の提出は1部ずつで構いません。
- 給与支払報告書の提出期限は
令和8年1月30日(金)です。

郵送先・ ご提出窓口	〒905-1292 沖縄県国頭郡東村字平良804番地 東村役場 住民課 村民税係
---------------	--