

固定資産税関係等交付申請書

東村長 殿

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住 所	
	ふりがな	生年月日(個人の場合)
	氏 名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

※本人確認のため身分を証明するものを提示してください。また窓口に来た方が代理人の場合は、委任状等が必要です。

資産の所有者	住所(所在地)	
	ふりがな	生年月日(個人の場合)
	氏名(法人名)	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
	代表者名(法人)	

必要とする証明の種類	年度分	通 数	使 用 目 的
1 資 産 証 明	年度	通	1 金融機関 2 登記申請
2 評 価 証 明	年度	通	3 相続・贈与 4 売買
3 無 資 産 証 明	年度	通	5 税務署 6 車庫証明
4 公 課 証 明	年度	通	7 競売申立て 8 訴訟申立て
5 ()証明	年度	通	9 契約条件交渉
6 専用住宅証明	年度	通	10 その他()

7 閲覧・地積図の写し・1.2.4.5.6で一部を選んだ方		
資 産 の 種 類	証明(閲覧)を必要とする資産の所在地番	資産全部・一部
土地・家屋	東村	
土地・家屋	東村	
土地・家屋	東村	

※ 証明を必要とする資産全部又は資産の一部について、その種類と所在地番を記入してください。

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を授与したので、通知します。 令和 年 月 日	
住 所(所在地)	
氏 名(法人名)	印
代 表 者(法人の場合)	印
生年月日	年 月 日生 電話番号 — —

※ 委任する方は必要とする証明書の種類・年度・通数・使用目的を記入し、上の委任状の欄を記入のうえ、委任される方へ依頼して下さい。以下の欄は、役場の記入欄です。申請者は記入しないでください。

本人確認等欄	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者等 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他管理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 受任者等			
	確認方法	<input type="checkbox"/> 納税通知書等 <input type="checkbox"/> 借地・借家契約書等 <input type="checkbox"/> 村税等の領収書 <input type="checkbox"/> 借地・借家領収書等			
		<input type="checkbox"/> 委任状又は代理権授与通知書等 <input type="checkbox"/> 裁判所等による選任書 <input type="checkbox"/> その他()			
		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード			
	証明番号	第 号		1件につき200円	*地積図は300円
土地	筆数	筆	1件(3筆まで)	件	件
家屋	棟数	棟	1件(1棟)	件	円