第2号様式(第4条関係)

固定資産税関係等交付申請書

東村長　殿　　令和　年　月　日

申請者 (窓口に来た方)	住所		
	ふりがな		生年月日(個人の場合)
	氏名		明治・大正・昭和・平成・令和 年　月　日生
	電話番号	〔自宅・勤務先・携帯〕	ー　ー

※本人確認のため身分を証明するものを提示してください。また窓口に来た方が代理人の場合は、委任状等が必要です。

資産の所有者	住所(所在地)	
	ふりがな	生年月日(個人の場合)
	氏名(法人名)	明治・大正・昭和・平成・令和 年　月　日生
	代表者名 (法人)	

必要とする証明の種類	年度分	通数	使用目的
1 資産証明	年度	通	1 金融機関　2 登記申請
2 評価証明	年度	通	3 相続・贈与　4 売買
3 無資産証明	年度	通	5 税務署　6 競売申立て
4 公課証明	年度	通	7 訴訟申立て　8 契約条件交渉
5 (　　)証明	年度	通	9 その他(　　)
6 航空写真 ・ 地積図の写し			

○証明したい資産は(全部・一部)です。一部の場合は資産の所在地を記入してください。

土地・家屋	**東村字**	土地・家屋	**東村字**
土地・家屋	**東村字**	土地・家屋	**東村字**
土地・家屋	**東村字**	土地・家屋	**東村字**

※ 証明を必要とする資産全部又は資産の一部について、その種類と所在地番を記入してください。

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を授与したので、通知します。

令和　年　月　日

住所(所在地)

氏名(法人名)　印

代表者(法人の場合)　印

生年月日　年　月　日生　電話番号　ー　ー

※ 委任する方は必要とする証明書の種類・年度・通数・使用目的を記入し、上の委任状の欄を記入のうえ、委任される方へ依頼して下さい。

以下の欄は、役場の記入欄です。申請者は記入しないでください。

本人確認等欄	納税義務者との関係	□本人　□配偶者等　□借地・借家人　□その他管理人　□納税管理人　□受任者等
	確認方法	□納税通知書等　□ 借地・借家契約書等　□村税等の領収書　□借地・借家領収書等 □委任状又は代理権授与通知書等　□裁判所等による選任書　□その他(　　) □運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□年金手帳　□社員証　□宣誓書 □個人番号カード　□面識確認(　　)　□その他(　　)

証明番号	第　号	単価	件数	金額
土地	筆	土地3筆1件 家屋1棟1件 (1件につき200円)	件	円
家屋	棟		件	円
航空写真・地籍図	件	航空写真・地籍図 (1件につき300円)	合計　件	円