

# 固定資産税関係郵送請求書

東村長 殿

令和 年 月 日

請求者	現住所		
	ふりがな		生年月日(個人の場合)
	氏名		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生
	電話番号	[自宅・勤務先・携帯]	— — —

※本人確認のため身分を証明するものの写しを添付してください。請求者が代理人の場合は、委任状等が必要です。

資産の所有者	住所(所在地)			
	ふりがな		生年月日(個人の場合)	
	氏名(法人名)		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	
	代表者名(法人)			
必要とする証明の種類		年度分	通数	使用目的
1 資産証明		年度	通	1 金融機関 2 登記申請 3 相続・贈与 4 売買 5 税務署 6 車庫証明 7 競売申立て 8 訴訟申立て 9 契約条件交渉 10 その他( )
2 評価証明		年度	通	
3 無資産証明		年度	通	
4 公課証明		年度	通	
5 ( )証明		年度	通	
6 専用住宅証明		年度	通	
資産の種類	証明を必要とする資産の所在地番		資産全部・一部	
土地・家屋	東村			
土地・家屋	東村			
土地・家屋	東村			

※ 証明を必要とする資産全部又は資産の一部について、その種類と所在地番を記入してください。

委任状				
私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を授与したので、通知します。				
令和 年 月 日				
住 所(所在地)				
氏 名(法人名)	印			
代表者(法人の場合)	印			
生年月日	年 月 日生	電話番号	—	—

※ 委任する方は必要とする証明書の種類・年度・通数・使用目的を記入し、上の委任状の欄を記入のうえ、委任されるかたへ依頼して下さい。

同封するもの	1.この請求書
	2.交付手数料(定額小為替:郵便局で購入できます) 料金は土地1件(3筆)200円、家屋1棟200円、航空写真300円です。
	3.返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの) ☆返送先の住所は原則『現住所』になります。勤務先などには送れません。
	4.請求者の本人確認書類コピー (1点:個人番号カード・運転免許証など、2点:健康保険証・十年金手帳など) 本人確認書類の写しは「現住所・氏名・生年月日」を確認するために必要ですので、必ず添付してください。

注意:請求書の電話番号は**日中連絡のつく電話番号**を必ずご記入ください。

(書類に不備がある場合などにこちらから連絡するためです。連絡がつかない場合、申請書類一式を返送する場合があります。)

**郵送先 〒905-1292 沖縄県国頭郡東村字平良804番地 東村役場 住民課 固定資産係 ☎0980-43-2203**

## 固定資産税関係郵送請求書

東村長 殿

令和〇〇年〇月〇〇日

請求者	現住所 東村字平良804番地		
	ふりがな ひがし たろう	生年月日(個人の場合)	
	氏名 東 太郎	明治・大正 昭和 平成・令和	00年 00月 00日生
	電話番号 [自宅・勤務先 携帯]	000 - 0000 - 0000	

※本人確認のため身分を証明するものの写しを添付してください。請求者が代理人の場合は、委任状等が必要です。

資産の所有者	住所(所在地) 同上		
	ふりがな	生年月日(個人の場合)	
	氏名(法人名) 同上	明治・大正・昭和・平成・令和	年 月 日生
	代表者名(法人)		

  

必要とする証明の種類	年度分	通数	使用目的
① 資産証明	7 年度	1 通	① 金融機関 2 登記申請
2 評価証明	年度	通	3 相続・贈与 4 売買
3 無資産証明	年度	通	5 税務署 6 車庫証明
4 公課証明	年度	通	7 競売申立て 8 訴訟申立て
5 ( )証明	年度	通	9 契約条件交渉
6 専用住宅証明	年度	通	10 その他( )

  

資産の種類	証明を必要とする資産の所在地番	資産全部
土地・家屋	東村〇〇1丁目-2-34	
土地・家屋	東村〇〇〇6丁目-7-8	
土地・家屋	東村	

※ 証明を必要とする資産全部又は資産の一部について、その種類と所在地番を記入してください。

## 委任状

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を授与したので、通知します。

令和 年 月 日

住所(所在地)

氏名(法人名)

印

代表者(法人の場合)

印

生年月日

年 月 日生

電話番号

— — —

※ 委任する方は必要とする証明書の種類・年度・通数・使用目的を記入し、上の委任状の欄を記入のうえ、委任されるかたへ依頼して下さい。

同封するもの	1.この請求書
	2.交付手数料(定額小為替:郵便局で購入できます) 料金は土地1件(3筆)200円、家屋1棟200円、航空写真300円です。
	3.返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの) ☆返送先の住所は原則『現住所』になります。勤務先などには送れません。
	4.請求者の本人確認書類コピー (1点:個人番号カード・運転免許証など、2点:健康保険証・十年金手帳など) 本人確認書類の写しは「現住所・氏名・生年月日」を確認するために必要ですので、必ず添付してください。

注意:請求書の電話番号は**日中連絡のつく電話番号**を必ずご記入ください。

(書類に不備がある場合などにこちらから連絡するためです。連絡がつかない場合、申請書類一式を返送する場合があります。)

郵送先 〒905-1292 沖縄県国頭郡東村字平良804番地 東村役場 住民課 固定資産係 ☎0980-43-2203

## 郵送申請時の必要書類

### ①申請書

②定額小為替(郵便局で購入できます。)

※定額小為替には何も記入しないでください。

※納付金額を超える場合は、改めて納付金額分の定額小為替を送付していただきますのでご了承ください。

※定額小為替の金額が分からない場合は、事前にお問い合わせください。

### ③本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード等)

### ④返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

※所有者本人以外からの申請は、委任状が必要です。

委任状は、申請書の中段にご記入ください。

※亡くなられた方の証明書を申請する場合は、相続人であることが確認できる戸籍等を提示してください。

(代理人の場合は、相続人からの委任状が必要です。)

※法人の場合は、会社からの委任状と社員証を添付してください。

### 送付先

〒905-1292

沖縄県国頭郡東村字平良804番地

東村役場住民課 固定資産税係 (☎0980-43-2203)

## 郵送申請の必要書類

1

