

戸籍関係郵送交付請求書

令和 年 月 日

本籍地					
筆頭者	* 戸籍の最初に書いてある人の氏名 * 筆頭者本人が亡くなられていても変わりません		必要な人の氏名	* 個人事項証明(戸籍抄本), 除籍抄本, 身分証明書, 附票個人証明のときは、必ず氏名を記入してください。	
				[生年月日] 明・大・昭・平・令 年 月 日	
郵送してほしいもの			相 続 の 場 合		
戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	()の出生から死亡まで	部	
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	()の出生から婚姻まで	部	
改製原戸籍謄本	昭和 平成	750円	通	()の婚姻から死亡まで	部
改製原戸籍抄本	昭和 平成	750円	通	()の(歳)から(歳)まで	部
除籍謄本		750円	通	()と()の関係がわかるもの	部
除籍抄本		750円	通	その他()	部
戸籍の附票	全員 個人	200円	通	附票個人の場合(※次の住所の記載があるもの)	部
身分証明書(本人以外は委任状必要)		200円	通	()から()	
使用目的	用途・提出先等を具体的に記入してください。				
同封するもの	1. この請求書 2. 交付手数料(定額小為替:郵便局で購入できます) 3. 返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの) ☆返送先の住所は、原則『現住所』になります。勤務先などには送れません。 4. 請求者の本人確認書類コピー (1点:個人番号カード・運転免許証など、2点:健康保険証+年金手帳など)				
請求者	郵便番号	〒 —			
	住所				
	氏名				
	必要な人との続柄	① 本人 ② 配偶者・子・孫・父母・祖父母 ③ その他 () ⇨ 「委任状」及び「使用目的」の記入が必要です。			
	電話番号	日中連絡のつく電話番号: — — [自宅・勤務先・携帯番号]			

※ 相続の場合、交付通数が個人により異なりますので、手数料・返信用切手は多めにお送りください。

※ プライバシーの侵害につながるような請求には応じられません。

※ 偽り、その他不正の手段により戸籍等の交付を受けたときは、過料に処せられます。

☆ 本人確認書類のコピーは「現住所・氏名・生年月日」を確認するため必ず添付してください。

送付先の住所は『本人確認書類上の住所』又は『附票等上の住所(現住所)』に限ります。

☆ 日中連絡のつく電話番号についても、必ずご記入ください。

(書類に不備がある場合などにこちらから連絡するためです。連絡がつかない場合、申請書類一式を返送する場合があります。)

戸籍関係郵送交付請求書

令和 〇〇年 〇月 〇〇日

本籍地	沖縄県国頭郡東村字平良804番地				
筆頭者	*戸籍の最初に書いてある人の氏名 *筆頭者本人が亡くなられていても変わりません 東 太郎	必要な人の氏名	*個人事項証明(戸籍抄本), 除籍抄本, 身分証明書, 附票個人証明のときは、必ず氏名を記入してください。 [生年月日] 明・大 昭・平・令〇〇年 〇月 〇日		
郵送してほしいもの			相続の場合		
戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	1通	(東 太郎)の出生から死亡まで	1部	
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	()の出生から婚姻まで	部	
改製原戸籍謄本	昭和 平成	750円	1通	()の婚姻から死亡まで	部
改製原戸籍抄本	昭和 平成	750円	通	()の(歳)から(歳)まで	部
除籍謄本	750円	通	()と()の関係がわかるもの	部	
除籍抄本	750円	通	その他()	部	
戸籍の附票	全員 個人	200円	1通	附票個人の場合(※次の住所の記載があるもの)	部
身分証明書(本人以外は委任状必要)	200円	通	()から()		
使用目的	用途・提出先等を具体的に記入してください。 土地の名義変更のため、法務局に提出。				
同封するもの	1. この請求書 2. 交付手数料(定額小為替:郵便局で購入できます) 3. 返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの) ☆返送先の住所は、原則『現住所』になります。勤務先などには送れません。 4. 請求者の本人確認書類コピー (1点:個人番号カード・運転免許証など、2点:健康保険証+年金手帳など)				
請求者	郵便番号	〒 〇〇〇-〇〇〇〇			
	住所	同上			
	氏名	東 花子			
	必要な人との続柄	① 本人 ② 配偶者・子・孫・父母・祖父母 ③ その他() ⇨ 「委任状」及び「使用目的」の記入が必要です。			
	電話番号	日中連絡のつく電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 [自宅・勤務先・携帯番号]			

※ 相続の場合、交付通数が個人により異なりますので、手数料・返信用切手は多めにお送りください。

※ プライバシーの侵害につながるような請求には応じられません。

※ 偽り、その他不正の手段により戸籍等の交付を受けたときは、過料に処せられます。

☆ 本人確認書類のコピーは「現住所・氏名・生年月日」を確認するため必ず添付してください。

送付先の住所は『本人確認書類上の住所』又は『附票等上の住所(現住所)』に限ります。

☆ 日中連絡のつく電話番号についても、必ずご記入ください。

(書類に不備がある場合などにこちらから連絡するためです。連絡がつかない場合、申請書類一式を返送する場合があります。)

郵送申請時の必要書類

①申請書

②定額小為替(郵便局で購入できます。)

※定額小為替には何も記入しないでください。

※納付金額を超える場合は、改めて納付金額分の定額小為替を送付していただきますのでご了承ください。

※定額小為替の金額が分からない場合は、事前にお問い合わせください。

③本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード等)

④返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

※直系の家族以外からの申請の場合、別途委任状が必要です。
委任状は、村HPからダウンロードできます。

送付先

〒905-1292

沖縄県国頭郡東村字平良804番地

東村役場住民課 住民票係 (☎0980-43-2203)

郵送申請の必要書類

戸籍関係郵送交付請求書

1	申請書
---	-----

申請書

2 定額小為替

¥ 〇〇〇

※何も記入しないでください

3

証明手数料

(申請者) 本人確認書類のコピー

4

返信用封筒

返信用切手を貼付した

返信用封筒

〒905-1292

東村役場 住民課

戸籍係 行

沖縄県国頭郡東村字平良804番地