

委任状

委任者(頼んだ人)がすべて記入してください。

注意点	※偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は処罰の対象になります。(住民基本台帳第46条、戸籍法第135条) ※代理人の本人確認をさせていただきます。 ※マイナンバーが記載された住民票の写しを代理人が請求する場合は、本人の住所登録地宛に郵送(転送不要)しますので、切手をご準備ください。 ※太枠内の必要事項欄に、記入漏れがある際は受付できない場合があります。
-----	---

(あて先) 東村長

____年 ____月 ____日(記入した日)

委任者 (頼んだ人)	住 所	
	氏 名	(印)
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日
	電話番号	
	本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合は、本籍・筆頭者も記入してください。 沖縄県国頭郡東村字
	筆頭者	

私は、次の者を代理人と定め、下記に関する手続きを委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住 所	
	氏 名	

委任事項	☐ 住民票(謄本 ・ 抄本) 本籍・続柄の記載(必要 ・ 不要) _____通
	☐ 戸籍謄本： _____通 ☐ 戸籍抄本： _____通 (必要者氏名 _____ 続柄 _____)
	(戸籍の種類が事前に特定できない場合、追記してください。)
	氏名： _____ の相続のため氏名： _____ の出生から死亡まで
	☐ 戸籍の附票謄本： _____通 ☐ 戸籍の附票抄本： _____通
	(必要な住所のご指定がある場合)
	住所： _____ から住所： _____ まで記載あるもの
	☐ 身分証明書(本籍地発行) _____通
	☐ 固定資産税関係 () _____通
	☐ 村県民税関係 () _____通
☐ 住民異動届(転入 ・ 転出 ・ 転居等)	
☐ その他 () _____通	
※使用目的、提出先(具体的に記入してください。)	
()	