

# 令和8年度 東村教育委員会会計年度任用職員の募集について

令和8年度に任用を予定している東村教育委員会会計年度任用職員を募集します。

※会計年度任用職員とは、会計年度(4月1日から翌年3月31日まで)内の任期で任用される非常勤の公務員です。

## 1. 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※初めの1ヶ月は条件付採用期間となります。

## 2. 申込書類受付期間・時間

令和7年12月15日(月) ～ 令和8年 1月16日(金) (土日、祝日を除く)

午前9時～午後5時(正午～午後1時を除く)

## 3. 募集職種

別紙「令和8年度東村教育委員会会計年度任用職員募集一覧」のとおり

## 4. 募集人数

各職種 若干名

## 5. 応募資格

(1) 満18歳以上の心身ともに健康なもの(継続して勤務できる者)

(2) 簡単なパソコン(エクセル・ワード等)ができるもの

※但し、職種によってはその限りでない。

## 6. 勤務条件等

### 【諸手当】

〔給与・報酬〕 職種により、条例・規則で定める

〔通勤手当〕 通勤距離に応じて支給あり

〔期末手当〕 (任期の定めが6ヶ月以上、週の勤務時間が15時間半以上)

〔勤勉手当〕 (ある場合に支給あり)

※ その他、超勤手当等、勤務内容に応じて別途支給あり

### 【休暇制度】

〔年次有給休暇〕 任用期間・勤務日・勤務年数に応じて年度毎に付与(1日～20日)

〔特別休暇〕 (有給) 夏季休暇(3日間)、忌引、結婚休暇等

(無給) 病気休暇、産前産後休暇、介護休暇等

### 【福利厚生】

任用形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の各種保険に加入

## 7. 申込方法

- ① 会計年度任用職員申込書
- ② 東村会計年度任用職員申込書(別記様式)
- ③ 資格証明書の写し

①～③の書類を揃え、東村教育委員会へ提出

## 8. 選考方法

書類選考、面接試験の上、決定。(選考結果は文書にて通知)

※面接試験の日時については、後日連絡致します。

## 9. その他

提出書類は一切お返ししません。

なお、希望する職種に採用にならなかった場合には、令和8年度の会計年度任用職員申込名簿に記録され、面接の連絡をする場合があります。その場合は、面接実施後に選考の可否を判断致します。

任用は全て条件付のものとし、任用後1ヶ月(1ヶ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務した時に正式任用となります。

令和7年12月15日

東村教育委員会

教育長 比 嘉 鶴 見

### 【問い合わせ先】

東村教育委員会(受付担当:比嘉晶子)

住所: 〒905-1292 東村字平良804番地

電話: 0980-43-2130

FAX: 0980-43-2017