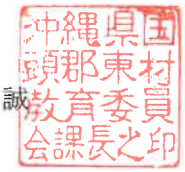
令和８年 11 月 17 日

質問回答書

参加業者　各位

担当課長　　比嘉　誠



次の業務にかかる質問事項について、下記のとおり回答します。

業務名称　：　東村スポーツ振興計画策定業務

No.	質　問　事　項	回　　答　　欄
1	**実施要領　６（１）エ　１１** 参加資格決定通知日について、6(1)エでは「令和8年11月24日（火）」、11の実施スケジュールでは「令和8年11月21日（月）」と記載されています。いずれが正しいかご教示ください。	令和８年 11 月 24 日（火）となります。 実施要領を訂正し再掲載しております。
2	**実施要領６（２）ウ** 【任意様式】企画提案書の提出部数が記載されていません（「企画提案書部提出」）。必要部数をご教示ください。あわせて、電子データ（PDF等）の提出の要否についてもご教示ください。	8部提出お願いします。 電子データ（ＰＤＦ）の提出は不用です。
3	**実施要領６（２）イ　ｃ** 「「仕様書」の４に係る事項は全て記載すること」とありますが、仕様書には「４」の項目が見当たりません。 「５　業務内容」の(1)～(10)を指すものと理解してよろしいでしょうか。	仕様書を訂正し再掲載しております。仕様書「業務内容　４」に係る事項の記載をお願いします。

4	**実施要領６（２）イ** **（30ページ以内）** 「Ａ４サイズ、30ページ以内」について、表紙・目次はページ数に含まれますか。また、図表の一部をＡ３折込みとすることは可能でしょうか（可能な場合のページ数の数え方もご教示ください）	表紙目次はページ数に含みません。 図表の一部をＡ３折込は可能とし、1ページとなります。
5	**実施要領　7** プレゼンテーションについて、以下をご教示ください。 ①出席者数の上限 ②プロジェクター・スクリーンのご用意の有無、及びＰＣ等の機材持込みの可否 ③提出済みの企画提案書以外の資料（スライド等）の使用可否 ④各社の実施時刻の通知時期	①3名 ②プロジェクター及びスクリーンは準備します。ＰＣ等の機材の持ち込みは可能です。 ③可能です。 ④11月24日（火）の参加資格決定通知日に通知します。
6	**実施要領２－（３）** 業務期間の延長は可能でしょうか。	業務期間の延長について、現時点では想定しておりません。
7	**様式２　３現在の活動内容** (1) 現在実施している事業の内容 とは業務内容（提供サービス）の項目との理解でよいでしょうか。 (2) 過去3年以内の上記(1)に記入した事業について記入してください とは、受注した業務実績との理解でよろしいでしょうか。また、売上高は受注額と考えてよろしいでしょうか。（%）については、何に対する比率でしょうか。	（１）ご認識のとおりで問題ございません。 （２）ご認識のとおりで問題ございません。比率につきましては、売上高に対する当該業務の契約額の割合を示しております。
8	**様式３、様式７** 様式7（積算書）は「消費税及び地方消費税は除く」と明記されていますが、様式3の「事業に要する経費（総額）」は税込・税抜のいずれで記載すべきかご教示ください。	消費税及び地方消費税を含めた総額を記載してください。

9	**様式２　４公的助制度活用の有無と活用効果** (2)「ある」又は「申請中」の場合 委託業務が「ある」場合は、記入はどの範囲（何件、過去何年）となるでしょうか。	過去３年において業務完了した直近５件の記入をお願いします。
10	**様式（押印について）** 様式1，3，7，8について、押印は不要との認識でよろしいでしょうか。	様式１は押印不用です。 様式３、７，８は押印お願いします。

送 信 者 氏 名 ：　東村教育委員会　吉本久也