

# 東村地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務及び 東村地球温暖化対策実行計画（事務事業編）改定業務 仕様書

## 1. 業務名称

- ①東村地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務
- ②東村地球温暖化対策実行計画（事務事業編）改定業務

## 2. 業務の目的

本業務は、東村内における現状及び将来の温室効果ガス排出量の推計、2050年までのCO<sub>2</sub>排出量実質ゼロを見据えた再生可能エネルギー（以下「再エネ」という。）導入目標の作成、地域脱炭素を実現するために必要な政策等を検討し、「東村地球温暖化対策実行計画（区域施策編）」を策定すること及び本村の事務事業に伴う温室効果ガス排出量の削減に向けて「東村地球温暖化対策実行計画（事務事業編）」を改定することを目的とする。

## 3. 履行期間

- ①契約締結日から令和8年1月16日まで
- ②契約締結日から令和8年3月13日まで

作業スケジュールについては、契約後、担当者と協議するものとする。

## 4. 委託費用

- ①8,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）を限度額とする。
- ②450,000円（消費税及び地方消費税を含む）を限度額とする。

## 5-1. 業務内容「東村地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定業務」

### （1）計画の準備

作業全般の内容、進め方等について業務計画書を立案し、人員の配置及び調査に必要な各種資料の選定等を行う。

### （2）基礎データの収集・整理

実行計画の策定の背景や目的、対象範囲、計画の期間、基準年度の設定、上位計画や関連計画との位置付けについて整理・検討する。その際、以下2項目は整理の上、整合をはかること。

#### ①国等の政策動向の整理

近年のSDGs等の世界的潮流を踏まえて、地域が抱える複数の課題を同時解決に導く地域循環共生圏の形成につながる再生可能エネルギーの利用促進や、2050年ゼロカーボンに向けた施策方針などについて、国や県の動向の整理を行う。

## ②上位・関連計画の整理

本村の上位・関連計画より、温室効果ガスの削減や再生可能エネルギーの導入に関連する施策の整理・分類を行う。

## (3) 自然的・経済的・社会的条件の整理にかかる基礎資料の収集・整理

本村の自然的・経済的・社会的条件を把握するための基礎資料の収集・整理を行う。収集・整理する項目は次の内容を基本とし、必要に応じて項目を追加するものとする。

- ・自然条件：地勢概要、気象、植生等
- ・経済的条件：事業所・就業者数の状況、各産業の動向等
- ・社会的条件：人口、土地利用、地域交通（公共交通を含む）、文化財・景観等

## (4) 地域の温室効果ガス排出量の把握及び将来推計

### ①地域の温室効果ガス排出量の把握

地域の温室効果ガス排出量の現状について調査し、本村の地理的な行政区域内の排出量のうち、把握可能な部門・分野における排出量を推計する。推計手法については、受託者の提案に基づき本村担当課と検討の上決定することとするが、本村の地域特性に合わせた推計手法を提案すること。

### ②温室効果ガス排出量の将来推計

地域の特性や温室効果ガスの排出状況を踏まえ、2030年、2050年における温室効果ガスの排出量の推移を推計する。その際は、原則複数パターンで推計するものとする。なお、必ず、「地方公共団体実行計画（区域施策編）策定・実施マニュアル（算定手法編）」における「現状趨勢（BAU）ケース」を含む2つ以上のパターンを提案すること。

## (5) 再生可能エネルギーポテンシャルの推計

再生可能エネルギー全般にわたる導入ポテンシャルの把握にあたり、賦存量と利用可能量に関する調査を行う。賦存量と利用可能量は、再生可能エネルギーの種類ごとに整理する。

## (6) アンケート調査及びヒアリング調査の実施及び分析

上記（4）から（5）の調査の一環として、住民、事業者を対象に、アンケート調査及びヒアリング調査を実施する。実施にあたっては、郵送以外での方法（WEB や SNS 等）を積極的に活用し、回答率の向上に努めることとする。調査後、集計・分析を行い、調査結果を本業務の基礎資料とするとともに計画に反映するものとする。アンケート調査における、受託者と自治体の分担表（案）を以下に示す。下記を基に、受託者と自治体で協議の上、分担を決定する。

アンケート調査の役割分担表（案）

対象	項目	村	受託者
住民	調査票の作成		○
	アンケートフォーム等の作成		○
	住民の抽出	○	
	調査票の印刷・封入・発送・回収（返送先）		○
	調査票の分析・計画への反映		○
事業者	アンケートフォーム等の作成		○
	送付先事業者の選定、メールアドレス提供	○	
	アンケートフォームURLの送付		○
	回答の分析・計画への反映		○

(7) 地域特性・課題の分析

上記（2）から（6）の結果をもとに、地域特性・課題の分析を行う。

(8) 2050年度カーボンニュートラルの達成に向けた将来像の検討

上記（2）から（7）の結果を踏まえ、2050年のカーボンニュートラルという目標を達成した状態として、本村の将来像を描く。将来像は、カーボンニュートラルだけでなく地域課題の同時解決を図るよう、社会経済や脱炭素対策に関連する項目を定性的に描く。

(9) 温室効果ガス排出量削減目標の設定と、目標を踏まえた地域の再生可能エネルギー導入目標の策定

上記将来像を踏まえて、2030年、2050年における温室効果ガス排出量の削減目標を設定する。また、その目標と、地域の再生可能エネルギーの導入ポテンシャルを踏まえ、再生可能エネルギーの導入目標を再生可能エネルギーの種別ごとに設定する。

(10) 目標達成に向けた施策の検討

再生可能エネルギーの導入目標及び温室効果ガス排出量削減目標の実現と、地域課題の解決の同時達成を実現するため、目標達成に向けた施策の検討を行う。

(11) 計画の推進方法の検討

施策の評価方法、推進体制、スケジュールを検討する。

(12) 地球温暖化対策実行計画（区域施策編）計画書原案の作成

前項までの結果をとりまとめ、計画書原案及び計画書原案の概要版を作成する。ま

た、区域施策編原案のパブリックコメントを行うにあたり、公表する資料の作成等を行う。なお、計画書及び概要版には、写真・イラスト・図表を適切に配置し、読みやすくデザイン性に優れたものとする。また、本計画に合致する副題、コラムを挿入すること。

(13) 業務報告書のとりまとめ

本業務の検討結果を業務報告書としてとりまとめる。

(14) 会議等開催支援

本村では、本業務実施に当たり、本計画の策定に向けた意見交換と、計画策定以降の円滑な事業推進を目的とし、地域内のステークホルダーを含む体制として「東村ゼロカーボン推進協議会（仮称）」を2回程度開催する予定である。受託者は全会出席するとともに、計画策定に係る資料の作成、助言、議事録のとりまとめを行うこと。

(15) 打合せ協議

本業務を適正かつ円滑に実施するため、業務進捗状況の報告、業務方針及び疑義事項の確認、調査や資料収集の方法、成果品の内容等について打合せ協議を行う。打合せ協議は必要に応じて適宜実施する。

## 5-2. 業務内容「東村地球温暖化対策実行計画（事務事業編）改定業務」

(1) 計画の準備

作業全般の内容、進め方等について業務計画書を立案し、人員の配置及び調査に必要な各種資料の選定等を行う。

(2) 基礎データの収集・整理

実行計画の改定の背景や目的、対象範囲、計画の期間、基準年度の設定、上位計画や関連計画との位置付けについて整理・検討する。

(3) 本村の事務事業における温室効果ガス排出量の把握及び排出状況の分析

本村の事務事業の対象とする範囲の見直しを行うとともに、市が所有する施設におけるエネルギー使用量・種別等の実態調査を行う。各施設のエネルギー使用特性を把握し、温室効果ガス排出量を算定するとともに、その増減要因や特性について分析し、課題を整理する。また、必要に応じて、過年度のエネルギー使用量等の収集を行う。

なお、継続的に排出量を算定できるよう、現行算定手法の見直しや新たなシステムの提案を行うこと。提案には、環境省の地方公共団体実行計画策定・管理等支援システム（LAPSS）の利用や、新たなシステム・ツールの構築（入力用 Excel シート含む）も可とする。

※システム・ツールを構築する場合は、以下の要件に留意すること。

- ① 各施設担当で容易に入力できる調査票であること。
- ② 入力された調査票を用い、容易に排出量総量を算定できること。

(4) 本村の事務事業における温室効果ガス排出量の削減目標の設定

温室効果ガス排出量の削減に向けた施策をもとに、温室効果ガス排出量の削減目標を設定する。なお、目標設定にあたっては、国の地球温暖化対策計画で掲げられている目標値と遜色のない目標値を設定するとともに、実効性の高い目標とする。

(5) 目標達成に向けた施策の検討

(4) で設定した目標を達成する為に必要な施策の検討を行う。

(6) 計画の推進方法・進捗管理方法の検討

施策の評価方法、推進体制、スケジュールを検討する。また、計画策定後に進捗管理（目標達成状況、取組内容の検証・評価など）を行う仕組みの整備を行う。

(7) 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）計画書の作成

前項までの結果をとりまとめ、計画書を作成する。

(8) 業務報告書のとりまとめ

本業務の検討結果を業務報告書としてとりまとめる。

(9) 会議等開催支援

計画策定に当たって開催を予定している庁内会議（2回程度）に出席し、計画策定に係る資料の作成、助言、議事録の取りまとめを行う。

(10) 打合せ協議

打合せ協議は必要に応じて適宜実施する。

## 6. 法令等の遵守

本業務の実施に当たっては、本仕様書のほか関係法令、条例、規則等を遵守すること。また、本業務は、環境省補助事業である令和6年度（補正予算）「二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（地域脱炭素実現に向けた再エネの再断言導入のための計画づくり支援事業）（第1号事業の1）」を活用した業務であるため、当該補助事業の主旨を理解した上で、上記補助金の交付規定等を遵守し業務を実施することとする。

## 7. 成果品の納品

本業務の成果品については、完成時点で速やかに納品すること。

受託者は、村から本業務に適合しないとして修正の指示があった場合には、速やかに修正を行うものとする。

なお、本業務による成果品及びその他の資料は、東村に帰属するとともに、許可なく複製及びほかに広報してはならない。

### ① 地球温暖化対策実行計画（区域施策編）

・業務報告書	1部（ドッチファイル製本）
・地球温暖化対策実行計画（区域施策編）概要版	1部
・地球温暖化対策実行計画（区域施策編）本編	1部
・その他関連資料	1部
・成果品電子データ（CD-R）	1部

### ② 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）

・業務報告書	1部（ドッチファイル製本）
・地球温暖化対策実行計画（事務事業編）	12部
・その他関連資料	1部
・成果品電子データ（CD-R）	1部

## 8. 成果品及び著作権

本業務により得られた成果物の著作権及び所有権は、村に帰属するものとする。

ただし、当委託業務で得られた成果物において、第三者の著作権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理するものとする。

## 9. その他

(1) 本仕様書については、業務委託に係る基本的な考え方を示すものであり、特定された企画提案書等の内容を踏まえ、発注者と契約候補者で業務委託を締結するための仕様書等の調整を行い、契約内容を確定するものとする。

(2) 本業務に従事する技術者は、特定された企画提案等で定めた予定技術者でなければならず、傷病や退職等のやむを得ない理由により本業務に従事する技術者を変更する場合には、発注者の承認を得なければならない。

(3) 本事業の実施にあたり必要となる経費は、すべて受託者の負担とする。

(4) 受託者は、当該業務の実施にあたっては、東村個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年 条例第1号）を厳守し、業務上知り得た個人情報を他人に漏らしてはならない。

(5) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、協議を行い、発注者の指

示に従うものとする。

- (6) 受注者は、本業務の遂行において本村から資料の貸与を受ける必要がある場合は、本村と協議のうえ貸与を受けること。なお、貸与を受けた場合は、業務終了後速やかに資料を返却すること。また、貸与を受けた資料を汚損等させた場合は、受注者の責任において復旧すること。